

**A Y U N T A M I E N T O**

**D E**

**C A L A T O R A O**

**AÑO 2011**

**ORDENANZA Núm. 7**

•

**TASA POR EXPEDICIÓN DE  
DOCUMENTOS**

## **ORDENANZA FISCAL N° 7**

**AYUNTAMIENTO DE CALATORAO**

**Provincia de ZARAGOZA**

**Comunidad Autónoma ARAGON**

### **TASAS POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS**

#### **FUNDAMENTO LEGAL Y OBJETO**

**Art. 1.** Ejercitando la facultad reconocida en el art. 106 de la ley 7/85 de 2 de abril y art. 58 de la ley 39/1988 de 30 de diciembre; y dando cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 15 a 19 todos ellos de la propia ley reguladora de las Haciendas Locales, se establece, en este término municipal, una Tasa en forma de sello municipal que gravará todos los documentos que, a instancia de parte, se expidan o de que entiendan la Administración o las autoridades municipales.

#### **OBLIGACIÓN DE CONTRIBUCIÓN**

**Art. 2.** 1. Constituye el hecho imponible de esta tasa la generación y entrega de documentos por parte de la Administración o las Autoridades municipales como consecuencia de la actividad administrativa desarrollada a instancia de parte.

#### **SUJETO PASIVO**

**Art. 3.** Son sujetos pasivos de las tasas que se regulan en la presente ordenanza quienes soliciten o resulten beneficiados o afectados por los servicios o actividades que se presten por el ayuntamiento, definidos en el artículo 4º de la presente ordenanza.

#### **CUOTA TRIBUTARIA**

**Art. 4.** 1. La cuota tributaria vendrá determinada expresamente para cada una de las tasas objeto de regulación, consistiendo en la aplicación de una tarifa (porcentaje o a tanto alzado por unidad), la cantidad fija que se señale o por la aplicación combinada de ambos procedimientos.

2. Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

#### **SEGÚN ANEXO**

3. Cuando los interesados soliciten con carácter de urgencia la expedición de algún documento de los comprendidos en tarifas, serán incrementadas las cuotas en un 100 por 100.

#### **EXENCIONES**

**Art. 5.1.** En aplicación de los principios de las relaciones entre las Administraciones Públicas, recogidos en el artículo 54 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con

las modificaciones introducidas por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se reconoce la exención en las presentes tasas para cualesquiera Administraciones Públicas.

2. No se concederá ninguna otra exención, reducción ni bonificación en la exacción de las tasas que regula la presente ordenanza, excepto las expresamente previstas en las normas con rango de ley o las derivadas de la aplicación de tratados internacionales.

## **DEVENGO Y PAGO**

**Art. 6.** Se devenga la tasa y nace la obligación de pago cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos sujetos al pago de las tasas. El pago será requisito necesario para la entrega del documento solicitado.

## **VIGENCIA**

La presente Ordenanza comenzará a regir desde enero de 1990 y permanecerá vigente, sin interrupción en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

## ANEXO

### ORDENANZA FISCAL N° 7

#### REGULADORA DE LAS TASAS POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

#### TARIFAS

| CONCEPTOS   | PRECIO  |
|---|---|
| 1.-Certificaciones de todas clases.   | 3,45 Eur.   |
| 2.-Bastanteo de poderes para subastas y demás formas de contratación municipal.   | 2,35 Eur.   |
| 3.-Informes que se emitan por las autoridades municipales o por el Ayuntamiento, y que hayan de surtir efectos en asuntos cuya gestión sea competencia municipal.       | 11,40 Eur.  |
| 4.-Informes Urbanísticos ordinarios.  | 22,70 Eur.  |
| 5.-Declaraciones por conceptos no especificados en la tarifa.   | 3,50 Eur.   |
| 6.-Certificaciones catastrales o en relación con el Catastro de Bienes Inmuebles.   | Son exigibles las mismas cuantías y conceptos de la tasa de Acreditación catastral, vigentes y aplicadas por la Oficina Catastral de la Hacienda Pública en el momento del devengo según la normativa del Catastro. |
| 7.-Compulsas  | 0,30 Eur/cada una   |
| 8.-Fotocopias de planos parcelarios y del P.G.M de Ordenación Urbana:<br><br>Fotocopia en papel A3<br>Fotocopia en papel A4<br>Fotocopia color A3<br>Fotocopia color A4 | <br><br>0,30 Eur/cada hoja<br>0,25 Eur/cada hoja<br>0,60 Eur/cada hoja<br>0,50 Eur/cada hoja  |
| 9.-Fotocopias en general:<br><br>Fotocopia en papel A3<br>Fotocopia en papel A4<br>> 20 hojas A3 y/o A4<br>Fotocopia color A3<br>Fotocopia color A4                     | <br><br>0,30 Eur/cada hoja<br>0,25 Eur/cada hoja<br>0,20 Eur/cada hoja<br>0,60 Eur/cada hoja<br>0,50 Eur/cada hoja  |
| 10.-Remisión FAX<br>> 2ª hoja y siguientes  | 0,55 Eur/ una hoja<br>0,25 Eur/cada hoja  |
| 11.- Autorización para sacrificio de reses porcinas   | 10,00 Eur.  |
| 12.-Otorgamiento de tarjetas de armas de las clases A y B.<br>Duplicados y Bajas  | 10,00 Eur.<br>5,00 Eur.   |
| 13.-Carné abonado/a Piscina municipal   | 3,00 Eur.   |
| 14.- Duplicado recibos tributos locales   | 1,00 Eur/cada uno.  |

